

Порядок отчисления воспитанника.

Отчисление воспитанника из ДОУ осуществляется на основании личного заявления одного из родителей (законных представителей) (приложение №):

- в связи с получением дошкольного образования (завершение обучения) по достижению воспитанником возраста 7 лет (то есть по окончании получения воспитанником дошкольного образования в полном объеме);

- по инициативе одного из родителей (законного представителя) воспитанника в том числе в случае перевода для продолжения освоения образовательной программы в другое ДОУ (Приложения №).

Отчисление воспитанников по вышеуказанным основаниям оформляется приказом ДОУ. О чём в книге учета движения детей выполняется соответствующая запись.

Ответственный за ведение работы в АИС ЭДС на основании приказа отчисляет воспитанника в течение одного дня.

Приложение
к Положению
о порядке приема воспитанников
на обучение образовательным
программам дошкольного образования
от «__» _____ 201__ № __

Заявление об отчислении воспитанника из ДОУ.

Регистрационный номер: _____
от «__» _____ 20__

Заведующей ГКДОУ РД
«Аркидинский д/с «Теремок» Хунзахского района»
Хадисовой З.О.

от _____
(ФИО полностью законного представителя ребенка)
Проживающего по адресу: _____

Заявление

Прошу отчислить с «__» _____ 20__ года моего сына/дочь _____

(ФИО ребенка полностью, дата рождения)

из ГКДОУ РД «Аркидинский д/с «Теремок» Хунзахского района», реализующего основную образовательную
программу дошкольного образования в связи с _____

(указать причину отчисления)

(Дата)

(Подпись родителя (законного представителя))